



EUROPSKA UNIJA
ZAJEDNO DO
FONDOVA EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „E-impuls“ (Ref. oznaka: KK.03.2.1.06) i Prilogu 4. Natječajne dokumentacije „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“ Poliklinika Šljaj-Anić za ortodonciju, dentalnu patologiju, endodonciju, parodontologiju, oralnu kirurgiju, dentalnu protetiku s dentalnim laboratorijem, dermatologiju i venerologiju, Štoosova 26, Zagreb objavljuje

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

za predmet nabave

Sustav 3D printanja za dentalni laboratorij

Evidencijski broj nabave: 02/2018

Zagreb, 28.03.2018.

Plamenka Bujan, v.d.ravnatelj



SADRŽAJ:

1	OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	4
1.1	Podaci o Naručitelju	4
1.2	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.2.1	Vrsta postupka nabave.....	4
1.3	Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	4
1.4	Objašnjena i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	4
1.5	Evidencijski broj nabave	5
1.6	Pravo sudjelovanja	5
1.7	Sprječavanje sukoba interesa.....	5
1.8	Zajednica ponuditelja.....	5
1.9	Podizvoditelji	5
2	PREDMET NABAVE	6
2.1	Procijenjena vrijednost nabave	6
2.2	Grupe predmeta nabave	6
2.3	Opis predmeta nabave.....	6
2.4	Način određivanja cijene ponude	6
2.5	Mjesto isporuke predmeta nabave	7
2.6	Rok isporuke predmeta nabave.....	7
3	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
3.1	Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	7
3.1.1	Nekažnjavanje.....	7
3.1.2	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	8
3.1.3	Lažni podaci	8
3.2	Ostali razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje	8
4	UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	9
4.1	Pravna i poslovna sposobnost	9
4.2	Financijska sposobnost	9
4.3	Tehnička i stručna sposobnost.....	10
4.4	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	10



5	PODACI O PONUDI.....	11
5.1	Sadržaj ponude	11
5.2	Način izrade ponude	12
5.3	Način dostave ponude	12
5.4	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
5.5	Alternativne ponude	12
5.6	Cijena ponude i valuta	13
5.7	Kriterij za odabir ponude	13
5.8	Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda i dostavljaju prilozi	13
5.9	Rok valjanosti ponude.....	13
5.10	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	14
5.10.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	14
5.10.2	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	14
5.11	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	14
5.12	Otvaranje ponuda.....	14
5.13	Pregled i ocjena ponuda	15
5.14	Donošenje odluke o odabiru	16
5.15	Poništenje postupka nabave	16
5.16	Pravo na prigovor	17
5.17	Uvid u ponude.....	17
5.18	Završetak postupka nabave.....	17
6	POPIS PRILOGA.....	17



EUROPSKA UNIJA
ZAJEDNO DO
FONDOVA EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



1 OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: **Poliklinika Šlaj-Anić** za ortodonciju, dentalnu patologiju, endodonciju, parodontologiju, oralnu kirurgiju, dentalnu protetiku s dentalnim laboratorijem, dermatologiju i venerologiju.

Sjedište Naručitelja: Zagreb, Štoosova 26

Matični broj Naručitelja: 01628011

OIB Naručitelja: 76393630985

Broj telefona Naručitelja: 0912231199

Internet stranica Naručitelja: www.slaj-anic.com

Email adresa Naručitelja: plamenka@slaj-anic.com

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internet stranice Naručitelja.

Osobni podaci i funkcija osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima:
Plamenka Bujan, dip.oec., v.d. ravnatelj

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: plamenka@slaj-anic.com

1.2.1 Vrsta postupka nabave

Postupak nabave se provodi sukladno Prilogu 4. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“ dostupna na internet stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

Naručitelj je projekt koji je predmet ove nabave prijavio nadležnom Ministarstvu poduzetništva i obrta RH za sufinanciranje sukladno natječajnoj dokumentaciji iz naprijed opisanog natječaja „E-impuls“ te mu je odobreno financiranje projekta „Povećanje konkurentnosti dentalnog laboratorija implementacijom 3D printera“ Odlukom o financiranju KK.03.2.1.06.0386.

1.3 Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/> i na stranici naručitelja: <http://www.slaj-anic.com/eu-projekti-nabava-2/> s danom objave Obavijesti o nabavi.

1.4 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelji mogu za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima Ponuditelji mogu postaviti najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim



stranicama na kojima je dostupna i dokumentacija za nadmetanje (točka 1.3.), najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom „za javnu nabavu“ isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.).

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje, te Ponuditeljima od izmjene osigurati rok od najmanje pet (5) dana za dostavu ponuda. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od pet dana. Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Produljenje roka ne smije biti kraće od pet dana.

1.5 Evidencijski broj nabave

Ev. br. 02/2018

1.6 Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

1.7 Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi u pravoj liniji ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, posvojitelja i posvojenika, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

1.8 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva. Ponuditelj koji je u ovom postupku nabave podnio ponudu samostalno, ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja koja u ovom postupku dostavlja zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti precizno navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja, te koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je član ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju fakture koju dostavlja direktno Naručitelju, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni akt mora biti ovjeren žigom i potpisom od svih članova zajednice ponuditelja.

1.9 Podizvoditelji

U ovom postupku nabave Ponuditeljima je dopušteno angažiranje podizvoditelja. Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor, isporučuje robu i pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.



Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci o podizvoditeljima obavezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će podizvoditelj isporučiti ili pružiti, Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju. Odabrani Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da kod novog podizvoditelja ne postoje razlozi isključenja te da ispunjava uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti koji su određeni ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora.

2 PREDMET NABAVE

2.1 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 585.200,00 kn bez PDV-a.

2.2 Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su:

- 1. Sustav 3D printanja za dentalni laboratorij**
- 2. Edukacija zaposlenika Naručitelja**

Tehničke specifikacije i količine se nalaze u Prilogu 2 Tehničke karakteristike, koji čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s Troškovnikom i Tehničkim karakteristikama (Prilog 2. i Prilog 3.). Ponuda mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja. Izražavanje ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinična cijena stavki bez PDV-a mora biti iskazana sa eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave

Oprema će se instalirati u prostoru Poliklinike Šljaj-Anić na adresi Štoosova 26, Zagreb, gdje će se ujedno pružiti i edukacija zaposlenika Naručitelja.

2.6 Rok isporuke predmeta nabave

Dinamika pružanja usluga koje su predmet ove nabave treba biti sukladna dinamici isporuke opreme. Rok za isporuku predmeta nabave je 30 dana od potpisa ugovora.

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

U slučaju zajednice ponuditelja ili u slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja ili podizvoditelje pojedinačno. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz postupka, moraju se dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja, odnosno za svakog podizvoditelja.

3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave, ako je Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja:

- prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;
- prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- kaznenih djela koja uključuju dječji rad ili drugi oblik trgovanja ljudima, terorizam i financiranje terorizma



Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca od dana početka postupka nabave** (Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje)

3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja da ne postoje navedene okolnosti Ponuditelj je dužan ujedno u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave,

Ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

Za potrebe dokazivanja urednog podmirjenja navedenih obveza Ponuditelj je ujedno dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu **Izjavu ponuditelja (Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje)**. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

3.1.3 Lažni podaci

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja ako utvrdi da se Ponuditelj lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije o dokumentima traženim ovom dokumentacijom za nadmetanje. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu **Izjavu ponuditelja** (prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje).

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dužni dostaviti kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, zatražiti od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika spornih dokumenata ili se obratiti izdavatelju, odnosno nadležnom tijelu za izdavanje spornog dokumenta, radi utvrđivanja istinitosti podataka.

3.2 Ostali razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti samo na pisani zahtjev Naručitelja:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri dana računajući od dana primitka pisanog zahtjeva Naručitelja za dostavom navedenog dokumenta, koji se dostavlja u izvornom obliku ili,
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod naveden pod prvom stavkom, ili ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili,

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri dana računajući od dana primitka pisanog zahtjeva Naručitelja za dostavom navedene dokumentacije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod sudskog registra ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.
- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu **Izjavu ponuditelja (Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje)**.

- ako postoji sukob interesa između Ponuditelja (uključujući i članove zajednice ponuditelja i podizvoditelje) i imenovanih članova Odbora za nabavu koji se ne može učinkovito ukloniti.

4 UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti **odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati poslovnu i pravnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu. Ako Ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji su dužni pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

4.2 Financijska sposobnost

Radi dokazivanja financijske sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze:

- dokaz solventnosti Ponuditelja na način da njegov račun nije bio blokiran u posljednjih šest (6) mjeseci koji prethode mjesecu u kojem je objavljen poziv za nadmetanje, kao i da nema evidentiranih dospjelih obveza za koja nema pokrića na računu. Traženim dokazom ponuditelj dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Ponuditelj kao dokaz dostavlja **dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija: BON-2, SOL-2** ili drugi odgovarajući dokument, kojim se dokazuje solventnost Ponuditelja, kao i ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje).

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja financijske sposobnosti po potrebi osloniti



na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju. Pod tim uvjetima, zajednica Ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Radi zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze:

1. **Popis stručnog osoblja**, kojim Ponuditelj dokazuje da raspolaže s minimalno jednom (1) stručnom osobom za instaliranje predmeta nabave, kao i minimalno jednom (1) stručnom osobom za obuku za rad na Sustavu za 3D printanje koji je predmet nabave.
2. **Dokaz da može pružiti uslugu tehničke podrške i servisa** za ponuđene medicinske proizvode kroz vlastiti ili tuđi servisni centar, u vidu Izjave da raspolaže vlastitim servisnim centrom ili dokaz o poslovnoj suradnji sa poslovnim subjektom koji je ovlašten obavljati uslugu servisa u vidu ugovora i/ili potvrde poslovnog subjekta da obavlja uslugu servisa za klijente ponuditelja.

U svrhu dokazivanja navedenih okolnosti, Ponuditelj ujedno mora dostaviti potpisan i pečatom ovjeren Popis stručnog osoblja koji je dužan **sam** sastaviti.

3. Popis ugovora o isporuci robe - izvršenim uslugama, kojim Ponuditelj dokazuje da ima barem 2 (dvije) godine iskustva u nabavi medicinske opreme, što dokazuje navođenjem ugovora temeljem kojih je isporučivao opremu. Za dokazivanje navedenih okolnosti ponuditelj je dužan ispuniti, potpisati i pečatom ovjeriti dokument **Popis ugovora o isporuci robe (Prilog 6 Dokumentacije za nadmetanje)**.

U slučaju ponude zajednice Ponuditelja potrebno je dostaviti popis ugovora o isporuci robe za svakog pojedinog člana zajednice Ponuditelja.

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija tehničke i stručne sposobnosti po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju. Pod tim uvjetima, zajednica Ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata.

4.4 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

4.4.1 Uvjet za obavljanje djelatnosti prometa medicinskih proizvoda na veliko

Gospodarski subjekt ispunjavanje uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa medicinskih proizvoda na veliko dokazuje posjedovanjem važeće dozvole sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13 članak 3. stavak 30., članak 47., članak 51. i članak 52).

Navedenom dozvolom ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dokazuje da je upisan u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, odnosno ukoliko ponuditelj ima sjedište u nekoj drugoj državi Europske unije dokazuje da ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskim proizvodima u državi u kojoj ima sjedište.

Ponuditelj je sposoban ako ima **valjanu dozvolu za promet medicinskim proizvodima na veliko** izdanu od strane Agencije za lijekove i medicinske proizvode, odnosno ako ima potvrdu, izjavu ili dozvolu izdanu od nadležnog tijela u državi sjedišta o ispunjavanju svih uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskim proizvodima u državi u kojoj ima sjedište.

4.4.2. Uvjet za nuđenje medicinskih proizvoda

Sukladno članku 46. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13) dozvoljeno je nuđenje samo onih medicinskih proizvoda koji imaju **ocjenu sukladnosti te su označeni oznakom »CE«**.

Dokazna sredstva za ispunjavanje uvjeta za nuđenje medicinskih proizvoda:

1. Izjava o sukladnosti proizvođača kojom proizvođač medicinskih proizvoda jamči da je proizvodni postupak ili medicinski proizvod sukladan bitnim zahtjevima koji su odgovarajući sa zahtjevima određenim Zakonom o medicinskim proizvodima (NN 76/2013.), Pravilnikom o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu u očevidnik proizvođača, upisu medicinskih proizvoda u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda (NN 84/2013.) i ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o medicinskim proizvodima ili propisima Europske unije.

Ukoliko se radi o proizvođačima sa sjedištem u trećim zemljama, u Izjavi mora biti naveden puni naziv ovlaštenog zastupnika u Europskoj uniji, kao dokaz da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU, sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima.

Ukoliko Izjava se ne sadržava taj podatak, potrebno je priložiti Izjavu proizvođača i/ili ovlaštenog zastupnika u EU kao dokaz da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU, sukladno članku 51. i 52.

Zakona o medicinskim proizvodima, a iz koje je razvidno da je ponuditelju dozvoljeno nuđenje medicinskih proizvoda.

2. Potvrda o sukladnosti odnosno dokaz da ponuđeni medicinski proizvod imaju CE oznaku, sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13.). Ponuditelj je sposoban ako ima potvrdu - CE certifikat izdanu od strane nadležnih instituta ili priznatih tijela za kontrolu kvalitete. Na priloženom dokumentu potrebno je jasno naznačiti na koji dio predmeta nabave se potvrda odnosi.

Potvrda o sukladnosti odnosno dokaz da ponuđeni proizvod ima CE oznaku dostavlja se za sve ponuđene medicinske proizvode osim za medicinske proizvode klase rizika I i in vitro dijagnostičke medicinske proizvode iz skupine "ostali".

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti dokazna sredstva zahtijevana pod točkom 4.4.1.-4.4.2. ove Dokumentacije.

Ako Ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi zahtjevano dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja, te izabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane Prijavitelja, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

5 PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni i potpisom i pečatom ovjereni Ponudbeni list u izvornom obliku (za Ponuditelja ili zajednicu Ponuditelja) – Prilog 1
2. Popunjeni i pečatom ovjereni dokument Tehničke specifikacije i ostali zahtjevi u izvornom obliku (Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje)
3. Popunjen i pečatom ovjeren Troškovnik u izvornom obliku (Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje)
4. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja
5. Dokaze o sposobnosti Ponuditelja iz točke 4. Dokumentacije za nadmetanje koji se prilažu u izvorniku i dokazi o zadovoljavanju uvjeta iz točke 4.4.
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno Dokumentaciji za nadmetanje u izvorniku
7. Dijelovi kataloga proizvođača/tehničke specifikacije/ostala dokumentacija kojom se dokazuje jednakovrijednost ili kvaliteta ponuđenih proizvoda (ako je primjenjivo).



5.2 Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili obrnuto (1/xx ili xx/1). Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova od koji se svaki dio zasebno spaja. Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelovi ponude koji ne mogu biti uvezani (npr. katalozi i sl.). Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku i piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako se radi o zajednici Ponuditelja, podaci (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa) u Ponudbenom listu navode se za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvoditelja. Troškove izrade i dostave ponude snosi Ponuditelj.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

**Poliklinika Šljaj-Anić
N/P Plamenka Bujan
Štoosova 26
10000 Zagreb**

Na omotnici ponude mora biti:

1. Naziv i adresa Ponuditelja
2. Naziv i adresa Naručitelja
3. Evidencijski broj nabave i naziv predmeta nabave: **Ev. br. nabave 02/2018 „Sustav 3D printanja za dentalni laboratorij“**,
4. Naznaka: **„NE OTVARAJ“**

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Kada Ponuditelj osobno dostavlja ponudu Naručitelj će mu izdati potvrdu o primitku. Svaka dostavljena ponuda, izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, već se obilježava i evidentira kao zakašnjela, te se vraća neotvorena pošiljatelju bez odgovora.

5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

5.5 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.



5.6 Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu. Jedinična cijena stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) mora biti iskazana sa svim popustima i troškovima na paritetu DAP-Isporučeno na adresu (sjedište Naručitelja) sukladno pravilima Međunarodne trgovačke komore-INCOTERMS 2010.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja Ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora o nabavi. **Cijena ponude za Sustav 3D printanja za dentalni laboratorij uključuje kupoprodajnu cijenu Sustava 3D printanja, te troškove isporuke i instalacije na adresi sjedišta Naručitelja. Cijena edukacije zaposlenika Naručitelja se iskazuje zasebno sukladno Troškovniku.**

5.7 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Pravodobno pristigle ponude ocjenjivati će se bodovno na temelju cjenovnog i ne-cjenovnog kriterija čiji relativni značaj i maksimalni broj bodova iznose kako slijedi:

1. **Cjenovni kriterij:** odnosno cijena Ponuditelja ima relativni značaj 70% odnosno maksimalno 70 bodova
Maksimalni broj bodova dodijelit će se Ponuditelju koji ponudi najnižu cijenu, dok će se ostale ponude bodovati prema formuli:

$$P = PI/Pt * 70$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

PI – cijena najniže ponude

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

70 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

2. **Jamstveni rok** ima relativni značaj 15% odnosno maksimalno 15 bodova, te se vrednuje kako slijedi:

- a) više od 24 mjeseci = 15 bodova
- b) 13 do 24 mjeseci= 10 bodova
- c) do 12 mjeseci= 5 bodova

3. **Servisna podrška**, odnosno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju ima relativni značaj 15% odnosno maksimalno 15 bodova, te se vrednuje kako slijedi:

- a) servisna podrška unutar 8 sata= 15 bodova
- b) servisna podrška od 8-24 sati = 10 bodova
- c) servisna podrška nakon više od 24 sata = 5 bodova

5.8 Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda i dostavljaju prilozi

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi prilozi ponudi kojima se dokazuje pravna, poslovna, tehnička i financijska sposobnost se dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumentaciju izdanu na stranom jeziku potrebno je priložiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

5.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.



5.10 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

5.10.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu od 10% procijenjene vrijednosti nabave i dostavlja se u obliku zadužnice. Zadužnica se dostavlja Naručitelju u izvorniku, u zatvorenoj numeriranoj plastičnoj foliji, čini sastavni dio ponudbene dokumentacije, te ista ni na koji način ne smije biti oštećena.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti će uz ostalu dokumentaciju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

5.10.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom sklapanja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja u visini 10% vrijednosti ugovora sa PDV-om.

Rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora je cijelo vrijeme trajanja ugovora do završetka: isporuke, montaže, instalacije predmeta nabave, te edukacije zaposlenika Naručitelja.

5.11 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave do 18.04.2018. u 16:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu na adresu Naručitelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, već će se neotvorene vratiti ponuditelju.

5.12 Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda obaviti će se 20.04.2018. godine u 14,00 sati. Otvaranje ponuda je javno i na njemu smiju biti nazočni predstavnici Ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba Ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju može umjesto ovlaštenja dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Otvaranje ponuda će provesti članovi Odbora za nabavu imenovani od strane Naručitelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom javnog otvaranja ponuda za svaku otvorenu ponudu naglas se konstatira sljedeće:

- Naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja.
- Činjenica da li je ponuda dostavljena na vrijeme i da li je propisno zapakirana.
- Da li je Ponudbeni list potpisan
- Cijena ponude iz Ponudbenog lista bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će Ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici Ponuditelja prisutni na javnom otvaranju ponuda mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a Naručitelj će o tome sastaviti bilješku u Zapisniku o javnom otvaranju ponuda.

5.13 Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje ugovora o nabavi. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o nabavi.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o nabavi, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 3. te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 4. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjerenju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi.
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve određene u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške (ako je primjenjivo),
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

5.14 Donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane v.d. ravnateljice Naručitelja Plamenke Bujan, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i sl.). Odluka o odabiru biti će javno objavljena na internetskoj stranici Naručitelja <http://www.slaj-anic.com/eu-projekti-nabava-2/> i na <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti, osobno i sl.).

Istodobno s Odlukom o odabiru Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedincu:

- neuspješnom Ponuditelju: Obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu, ali koja nije prihvaćena: Obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka za podnošenje predstavke određenog u točki 5.16. Dokumentacije za nadmetanje.

5.15 Poništenje postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte – Ponuditelje objavom Odluke o poništenju postupka nabave na internetskim stranicama gdje je objavljena dokumentacija za nadmetanje.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, tj. od procijenjene vrijednosti nabave;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Dokumentaciji za nadmetanje su navedeni pogrešni podaci).

Ukoliko se postupak nabave poništi prije otvaranja ponuda, zapečaćene omotnice bit će vraćene Ponuditeljima. Ukoliko se postupak nabave poništi nakon otvaranja ponuda, osim objave Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponude biti će poslana Odluka o poništenju postupka nabave na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).



Istodobno s Odlukom o poništenju Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedincu:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu, a čija ponuda nije prihvaćena: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Niti u kojem slučaju, Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgublenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa otkazivanjem nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

5.16 Pravo na prigovor

Ponuditelji mogu podnijeti prigovor Naručitelju na zaprimljenu Odluku o odabiru i to u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana objave Odluke.

Naručitelj će odgovoriti Ponuditelju na njegov prigovor u roku od tri (3) kalendarska dana od dana primitka prigovora, i to slanjem odgovora na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Ako je Ponuditelj koji je podnio prigovor nezadovoljan s odgovorom Naručitelja, odnosno ponuditelj sumnja u nepravilnost u postupku nabave, sumnju na počinjenu nepravilnost ili prijevaru u upravljanju i provedbi, odnosno nepravilnosti ili prijevare u korištenju EU sredstava može se prijaviti na e-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr.

5.17 Uvid u ponude

U roku 5 dana od dana objave odluke o odabiru, Naručitelj će na zahtjev Ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima. Podaci iz ponude ne smiju se kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati, već samo ručno bilježiti.

5.18 Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi.

6. POPIS PRILOGA

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Tehničke specifikacije i ostali zahtjevi

Prilog 3 – Troškovnik

Prilog 4 – Izjava o nekažnjavanju

Prilog 5 – Izjava ponuditelja

Prilog 6 – Popis ugovora o isporuci robe